



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA
DIREKTORAT TATA KELOLA APLIKASI INFORMATIKA

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital. Makin Maju

Midpoint Place, Jl. H. Fachrudin No.26, Kp. Bali, Kec. Tanah Abang, Jakarta email: tu.dittakel_aptika@kominfo.go.id

PENGUMUMAN
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
Nomor : 41/DJAI.2-PPB/PL.02.02/KOMINFO/02/2024

Dalam rangka mendukung kinerja di lingkungan Direktorat Tata Kelola Aplikasi Informatika, bersama ini diumumkan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) untuk Tahun Anggaran 2024 dengan formasi sebagai berikut :

No	Jabatan	Jumlah	
1.	PJLP Verifikator Keuangan	1	orang
2.	PJLP Pelaksanaan Keuangan	1	orang
3.	PJLP Pengelola Teknis Sistem Evaluasi Anggaran (EGA) SPBE	1	orang
4.	PJLP Penyusun Produk Hukum Regulasi dan Non Regulasi Bidang TIK	1	orang
5.	PJLP Penyusun Produk Hukum Kebijakan PSE Lingkup Publik	1	orang
6.	PJLP Fasilitator Kerja Sama Bidang Pelindungan Data Pribadi	1	orang
7.	PJLP Pelaksana Analitik Data Bidang Pelindungan Data Pribadi	1	orang
8.	PJLP Penyusun Rekomendasi Kebijakan Tata Kelola Ekonomi Digital, Gim dan AI	2	orang
9.	PJLP Pengelola Teknis Sistem Pendaftaran PSE Lingkup Privat	1	orang

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia
2. Diutamakan domisili Jabodetabek
3. Usia minimal 20 (dua puluh) tahun pada tanggal 1 Maret 2024
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5. Sehat Jasmani dan Rohani

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

6. Loyal dan bertanggung jawab atas pekerjaan

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. PJLP Verifikator Keuangan

- i. Pada tanggal 1 Januari 2024 memiliki usia maksimum 30 tahun;
- ii. Pendidikan minimal S-1 semua jurusan;
- iii. Minimal IPK 3.00 dari skala 4 dengan akreditasi kampus minimal B;
- iv. Wanita;
- v. Jujur, teliti, dan cermat;
- vi. Memiliki motivasi kerja yang baik;
- vii. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- viii. Memiliki pengetahuan terkait terminologi keuangan dan perpajakan;
- ix. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
- x. Menguasai mengoperasikan komputer dan perangkat lunak;
- xi. Diutamakan memiliki pengalaman dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran dan keuangan pemerintah seperti (Ms. Excel/ google spreadsheet, Sakti)

2. PJLP Pelaksanaan Keuangan

- i. Pada tanggal 1 Januari 2024 memiliki usia maksimum 30 tahun;
- ii. Pendidikan minimal S-1 semua jurusan;
- iii. Minimum IPK3.00 dari skala 4 dengan akreditasi kampus minimal B;
- iv. Wanita
- v. Jujur,teliti,dan cermat
- vi. Memiliki motivasi kerja yang baik;
- vii. Memiliki pengetahuan terkait terminologi keuangan dan perpajakan;
- viii. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu
- ix. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
- x. Diutamakan memiliki Pengalaman Kerja di Administrasi Keuangan Pemerintah minimal 1 Tahun.

3. PJLP Pengelola Teknis Sistem Evaluasi Anggaran (EGA) SPBE

- i. Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik Informatika / Sistem Informasi;
- ii. Minimum IPK 3.0 dari skala 4.0;

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

- iii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi minimal 'B' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - iv. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun pada bidang sejenis, diutamakan pada instansi pemerintah;
 - v. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
 - vi. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
 - vii. Mampu mengoperasikan perangkat komputer, aplikasi pengolahan dokumen, sharing;
 - viii. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
 - ix. Loyal dan bertanggungjawab atas pekerjaan;
 - x. Mempunyai pengetahuan terkait software testing.
 - xi. Menguasai Database seperti SQL, Postgresql, CockroachDB;
 - xii. Diutamakan menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik;
 - xiii. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) selama kontrak berlangsung.
 - xiv. Bersedia bekerja selama jangka waktu perjanjian kerja dan bersedia untuk diperpanjang sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
 - xv. Usia maksimal 28 (dua puluh delapan) tahun pada tanggal 1 Maret 2024
 - xvi. Jujur, teliti, dan cermat;
 - xvii. Memiliki motivasi kerja yang baik;
 - xviii. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh - sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim.
4. PJLP Penyusun Produk Hukum Regulasi dan Non Regulasi Bidang TIK
- i. Pendidikan minimal S-1 Hukum;
 - ii. Minimum IPK 2.75 dari skala 4;
 - iii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi 'B' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - iv. Memiliki pengetahuan tentang Perancangan Produk Hukum Regulasi dan Non Regulasi, yang berkaitan dengan Teknologi Informatika (TIK);

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

- v. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang hukum, khususnya penyusunan regulasi; dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja;
 - vi. Jujur, teliti, dan cermat;
 - vii. Memiliki motivasi kerja yang baik;
 - viii. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
 - ix. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
 - x. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan/atau dapat menggunakan bahasa Inggris dalam melakukan pekerjaan.
5. PJLP Penyusun Produk Hukum Kebijakan PSE Lingkup Publik
- i. Pendidikan minimal S-1 Ilmu Hukum;
 - ii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi 'A' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - iii. IPK minimal 3,0 (tiga koma nol) pada skala 4 (empat);
 - iv. Usia maksimal 30 (tiga puluh) tahun pada tanggal 1 Januari 2024;
 - v. Memiliki pemahaman yang baik tentang peraturan perundang-undangan khususnya yang terkait dengan Teknologi Informasi;
 - vi. Memiliki pengalaman kerja di bidang hukum, khususnya penyusunan regulasi;
 - vii. Memiliki kemampuan menganalisis dan menelaah bahan terkait implementasi teknologi informasi pada PSE Lingkup Publik;
 - viii. Memiliki kemampuan menyusun bahan terkait kebijakan PSE Lingkup Publik (presentasi, policy brief, dan lain-lain);
 - ix. Memiliki kemampuan menyusun dan mengelola dokumen administrasi kegiatan (surat, undangan, nota dinas, kontrak, MoM/notulensi, dan dokumentasi kegiatan lainnya);
 - x. Dapat mengoperasikan perangkat keras dan perangkat lunak pengolah dokumen, seperti aplikasi Ms. Office (Excel, Word, Power Point), spreadsheet, dan sharing aplikasi;
 - xi. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim;

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

- xii. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang baik, dan diutamakan memiliki sertifikat TOEFL ITP min. 500/ IELTS min. 6 yang masih berlaku;
6. PJLP Fasilitator Kerja Sama Bidang Pelindungan Data Pribadi
- i. Pada tanggal 1 Januari 2024 memiliki usia maksimum 30 tahun;
 - ii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi 'A' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan persyaratan IPK minimal 3,0 (tiga koma nol) pada skala 4 (empat);
 - iii. Pendidikan minimal S1 Jurusan Hubungan Internasional/Hukum Internasional/Manajemen Kebijakan Publik;
 - iv. Memahami isu-isu nasional dan internasional terkait kerja sama pelindungan data pribadi;
 - v. Memiliki kemampuan menganalisis dan menelaah bahan terkait kerja sama pelindungan data pribadi (naskah kerja sama, perjanjian, konvensi, regulasi, artikel, jurnal, dan lain-lain);
 - vi. Memiliki kemampuan menyusun bahan terkait pelindungan data pribadi (presentasi, talking points, kertas posisi, policy brief, dan lain-lain);
 - vii. Memiliki kemampuan menyusun dan mengelola dokumen administrasi kegiatan (surat, undangan, nota dinas, kontrak, MoM/notulensi, dan dokumentasi kegiatan lainnya);
 - viii. Dapat mengoperasikan perangkat keras dan perangkat lunak penyusunan dokumen, seperti aplikasi Ms. Office (Excel, Word, Power Point), spreadsheet, dan sharing application.
 - ix. Memiliki kemampuan dan pengalaman komunikasi dan negosiasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (lisan dan tulisan);
 - x. Mampu bekerja sendiri maupun dalam tim;
 - xi. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim;
 - xii. Berkelakuan baik, memiliki loyalitas, dan bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku.
7. PJLP Pelaksana Analitik Data Bidang Pelindungan Data Pribadi
- i. Pada tanggal 1 Januari 2024 memiliki usia maksimum 30 tahun;

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

- ii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi 'A' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan persyaratan IPK minimal 3,0 (tiga koma nol) pada skala 4 (empat);
 - iii. Minimal S1 Jurusan Sistem Informasi/Komunikasi/Teknik Informatika
 - iv. Memahami pengaturan, perkembangan dan isu-isu seputar Pelindungan Data Pribadi
 - v. Memiliki pengetahuan dasar terkait pengembangan kanal informasi
 - vi. memiliki kemampuan mengorganisir penyelenggaraan kegiatan edukasi promosi
 - vii. Memiliki kemampuan analitik data dan penyusunan rekomendasi terkait edukasi promosi dan pengembangan ekosistem pelindungan data pribadi (artikel, jurnal, berita dan lain-lain).
 - viii. Memiliki kemampuan menyusun materi terkait pelindungan data pribadi (presentasi, kajian, rekomendasi kebijakan, laporan, dan lain-lain).
 - ix. Memiliki kemampuan menyusun dan mengarsipkan dokumen administrasi kegiatan (surat, undangan, nota dinas, kontrak, MoM/notulensi, dan dokumentasi kegiatan lainnya).
 - x. Dapat mengoperasikan perangkat keras dan perangkat lunak penyusunan dokumen, seperti aplikasi Ms. Office (Excel, Word, Power Point), spreadsheet, dan sharing application.
 - xi. Memiliki kemampuan dan pengalaman komunikasi dan negosiasi yang baik.
 - xii. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik (dibuktikan dengan sertifikat atau keterangan yang masih berlaku dengan skor IELTS min 6.0/TOEFL iBT min. 61/TOEFL ITP min. 500).
8. PJLP Penyusun Rekomendasi Kebijakan Tata Kelola Ekonomi Digital, Gim dan AI:
- i. Pendidikan minimal S-1 Ilmu Hukum;
 - ii. Minimum IPK 3.00 dari skala 4.0;
 - iii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi "A" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - iv. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang baik, dan diutamakan memiliki sertifikat TOEFL ITP min. 500/ IELTS min. 6 yang masih berlaku;

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

- v. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 (satu) tahun pada bidang sejenis;
- vi. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- vii. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
- viii. Mampu mengoperasikan perangkat komputer, aplikasi pengolah dokumen, sharing;
- ix. Memiliki pemahaman yang baik tentang peraturan perundang-undangan khususnya yang terkait dengan Teknologi Informasi;
- x. Diutamakan memiliki informasi terkait pembahasan dan/atau pelaksanaan perundingan Internasional terkait isu transformasi digital dan/atau isu teknologi informasi lainnya;
- xi. Usia maksimal 30 (tiga puluh) tahun pada tanggal 1 Januari 2024;
- xii. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim.

9. PJLP Pengelola Teknis Sistem Pendaftaran PSE Lingkup Privat

- i. Pendidikan minimal S-1 Teknik Informatika / Sistem Informasi;
- ii. Minimum IPK 3.50 dari skala 4.0;
- iii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi minimal 'B' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
- iv. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang baik, dan diutamakan memiliki sertifikat TOEFL ITP min. 500/ IELTS min 5.5 / TOEFL iBT min.46
- v. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun pada bidang sejenis;
- vi. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- vii. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
- viii. Mampu mengoperasikan perangkat komputer, aplikasi pengolah dokumen, sharing;
- ix. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- x. Menguasai web application framework seperti Laravel;
- xi. Menguasai web programming dengan PHP atau Javascript;

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

- xii. Menguasai structured database seperti MySQL, PostgreSQL, atau CockroachDB;
- xiii. Memiliki pemahaman tentang Application Programming Interface (API) dan repositories management seperti Gitlab;
- xiv. Diutamakan menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- xv. Usia maksimal 27 (dua puluh tujuh) tahun pada tanggal 1 Januari 2024;
- xvi. Loyal dan bertanggung jawab atas pekerjaan;
- xvii. Jujur, teliti, dan cermat;
- xviii. Memiliki motivasi kerja yang baik;
- xix. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim.

C. TATA CARA PERMOHONAN

1. Melampirkan dokumen sebagai berikut :
 - i. Surat Lamaran sesuai template
 - ii. Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan sesuai template
 - iii. Scan/Foto Pas Foto 4x6
 - iv. Scan/Foto KTP
 - v. Scan/Foto NPWP
 - vi. Surat Keterangan Domisili yang ditandatangani oleh pejabat yang sah (bagi yang beralamat KTP diluar Jabodetabek)
 - vii. Scan/Foto Ijazah Pendidikan Terakhir
 - viii. Scan/Foto Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir
 - ix. Surat Keterangan Pengalaman Kerja (bagi yang sudah pernah bekerja)
 - x. Surat Keterangan Sehat Jasmani
 - xi. Pakta Integritas sesuai template
 - xii. Dokumen lain yang dipersyaratkan oleh jabatan

Template dokumen dapat diakses melalui tautan : <https://komin.fo/ZnnME>
2. Mengunggah seluruh dokumen melalui tautan berikut selambat-lambatnya pada tanggal 23 Februari 2024 pukul 18.00 WIB : <https://komin.fo/PJLPTKAIFEB2024>
3. Setiap individu hanya diperkenankan untuk mendaftar di satu jabatan.

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

4. Undangan seleksi akan dikirim melalui email peserta yang terdaftar.
5. Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email yang terdaftar atau Whatsapp
6. Peserta yang tidak dapat mengikuti seleksi sesuai jadwal maka akan dinyatakan GUGUR.
7. Kegiatan seleksi tidak dipungut biaya
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 21 Februari 2024

Pejabat Pengadaan
Direktorat Tata Kelola Aplikasi Informatika
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika

Rismawan Yuda Prasetya
NIP. 199308262022031002

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

**JADWAL PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
DIREKTORAT TATA KELOLA APLIKASI INFORMATIKA TA 2024**

No.	Uraian	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman	21 Februari 2024	Midpoint Place Lantai 18 Jl. H. Fachrudin No.26 9, RT.9/RW.5, Kp. Bali, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10250
2	Pendaftaran	21-23 Februari 2024	
3	<ul style="list-style-type: none">● Pengumuman seleksi administrasi● Pengumuman Jadwal tes tertulis dan tes bidang	27 Februari 2024	
4	Tes tertulis, tes bidang dan wawancara teknis	28 Februari 2024	
5	<ul style="list-style-type: none">● Pengumuman hasil tes tertulis, tes bidang dan wawancara teknis● Jadwal negosiasi harga	29 Februari 2024	
6	Wawancara Negosiasi Harga	1 Maret 2024	
7	Pengumuman Akhir	2 Maret 2024	
8	Tanda Tangan Kontrak	4 Maret 2024	
9	Mulai Kerja	4 Maret 2024	

*) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email yang terdaftar dan/atau website aptika

Jakarta, 21 Februari 2024

Pejabat Pengadaan
Direktorat Tata Kelola Aplikasi Informatika
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika

Rismawan Yuda Prasetya
NIP. 199308262022031002

Catatan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**