

## PENGUMUMAN

### PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)

Nomor : 2/KOMINFO/DJAI.6-PPK/PPBJ/KP.03.03/01/2024

Dalam rangka mendukung kinerja di lingkungan Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika, bersama ini diumumkan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) untuk Tahun Anggaran 2024 dengan formasi sebagai berikut:

No.	Jabatan	Jumlah	
1.	PJLP Pengelola Keuangan Tim Pengawasan PSE	1	Orang
2.	PJLP Pengelola Keuangan Tim Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan	1	Orang
3.	PJLP Desain Grafis Tim Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan	1	Orang

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

#### I. PERSYARATAN UMUM

- A. Warga Negara Indonesia
- B. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- C. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu
- D. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter
- E. Menguasai aplikasi perkantoran
- F. Mampu menyiapkan bahan laporan
- G. Loyal dan bertanggung jawab atas pekerjaan

#### II. PERSYARATAN KHUSUS

##### A. PJLP Pelaporan Keuangan - Tim Pengawasan PSE

1. Pendidikan minimal S1 Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Akuntansi/Manajemen Keuangan/Komputer Akuntansi;
2. IPK minimal 2,75;
3. Minimal usia 21 tahun dan maksimal 35 tahun pada 1 Desember 2023;
4. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
6. Pernah mengikuti pelatihan yang dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku;
7. Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang Pelaporan Keuangan;



8. Memahami SAP (Sistem Administrasi Pertanggungjawaban) dengan sangat baik;
9. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
10. Memiliki motivasi kerja yang baik;
11. Jujur, teliti, cermat, sabar, dan memiliki kemampuan pengelolaan dokumen yang baik;
12. Mampu bekerja secara individu maupun bekerjasama dalam tim;
13. Memiliki pengalaman mengoperasikan aplikasi keuangan pemerintah untuk mendukung proses kerja dengan baik; dan
14. Domisili Jabodetabek.

B. PJLP Pengelola Keuangan - Tim Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan

1. Pendidikan minimal S1 Akuntansi / Ekonomi;
2. IPK minimal 3,00;
3. Minimal usia 21 tahun dan maksimal 35 tahun pada 1 Januari 2024;
4. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
6. Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimal 1 tahun;
7. Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang Pelaporan Keuangan;
8. Memahami SAP (Sistem Administrasi Pertanggungjawaban) dengan sangat baik;
9. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
10. Memiliki motivasi kerja yang baik;
11. Jujur, teliti, cermat, sabar, dan memiliki kemampuan pengelolaan dokumen yang baik;
12. Mampu bekerja secara individu maupun bekerjasama dalam tim;
13. Memiliki pengalaman mengoperasikan aplikasi keuangan pemerintah untuk mendukung proses kerja dengan baik;
14. Pernah mengikuti pelatihan yang dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku.

C. PJLP Desain Grafis - Tim Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan

1. Pendidikan minimal D3 Desain Komunikasi Visual;
2. IPK minimal 3,00;
3. Minimal usia 21 tahun dan maksimal 35 tahun pada 1 Januari 2024;
4. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
6. Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimal 1 tahun;

7. Memiliki keahlian mengoperasikan *software-software* desain grafis yang dibuktikan dengan melampirkan portofolio;
8. Memiliki kemampuan untuk menganalisis dan menyajikan data hasil analisa dalam bentuk infografis;
9. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
10. Memiliki motivasi kerja yang baik;
11. Jujur, teliti, cermat, sabar, dan memiliki kemampuan pengelolaan dokumen yang baik;
12. Mampu bekerja secara individu maupun bekerjasama dalam tim;
13. Pernah mengikuti pelatihan yang dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku.

### III. TATA CARA PERMOHONAN

A. Membuat surat lamaran sesuai dengan formasi yang diminati dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika;

B. Melampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Surat Lamaran sesuai format;
2. Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan sesuai format;
3. Scan Pas Foto;
4. Scan KTP/Surat Keterangan Domisili;
5. Scan NPWP;
6. Scan SKCK;
7. Scan Ijazah;
8. Scan Transkrip Nilai (sesuai dengan jabatan yang dilamar);
9. Scan Keterangan Kerja;
10. Scan Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
11. Scan Pakta Integritas;
12. Scan Sertifikat Pelatihan.

Template dokumen dapat diakses melalui tautan:  
[https://komin.fo/PJLP\\_DIT\\_PAI\\_2024](https://komin.fo/PJLP_DIT_PAI_2024)

C. Mengunggah seluruh dokumen **selambat-lambatnya pada tanggal 11 Januari 2023 pukul 23.59 WIB** melalui tautan berikut ini:

a. PJLP Pengelola Keuangan Tim Pengawasan PSE:

[https://komin.fo/Pengelola\\_Keuangan\\_Tim\\_Pengawasan\\_Pse\\_PJLPDI\\_TPAI2024](https://komin.fo/Pengelola_Keuangan_Tim_Pengawasan_Pse_PJLPDI_TPAI2024)

b. PJLP Pengelola Keuangan Tim Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan:

[https://komin.fo/Pengelola\\_Keuangan\\_Tim\\_Prog\\_PJLPDITPAI\\_2024](https://komin.fo/Pengelola_Keuangan_Tim_Prog_PJLPDITPAI_2024)

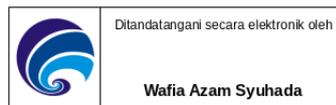
c. PJLP Desain Grafis Tim Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan:

[https://komin.fo/Desain\\_Grafis\\_Tim\\_Prog\\_PJLPDITPAI2024](https://komin.fo/Desain_Grafis_Tim_Prog_PJLPDITPAI2024)

- D. Seluruh dokumen persyaratan disimpan dalam bentuk PDF dengan format penamaan: **formasi jabatan\_jenis dokumen\_nama pelamar**
- E. Pendaftaran akan ditutup apabila formasi jabatan PJLP sudah terpenuhi oleh kandidat yang memenuhi persyaratan sebanyak 3 kali dari jumlah formasi jabatan atau hingga waktu pendaftaran berakhir;
- F. Pengumuman hasil seleksi akan dikirimkan melalui email pelamar yang terdaftar;
- G. Pelamar yang tidak mengikuti seleksi sesuai jadwal yang telah ditentukan maka akan dinyatakan GUGUR;
- H. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 08 Januari 2024

Pejabat Pengadaan  
Penyedia Jasa Lainnya Perorangan  
Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika  
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika  
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Wafia Azam Syuhada  
NIP. 199001182019022003

**Catatan:**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**

JADWAL PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)  
DIREKTORAT PENGENDALIAN APLIKASI INFORMATIKA TA 2024

No	Uraian	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman	08 - 11 Januari 2024	Jl. Medan Merdeka Barat No.9, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
2	Pendaftaran	08 - 11 Januari 2024	
3	Seleksi	11 - 25 Januari 2024	
4	Pengumuman Akhir*	26 Januari 2024	
5	Tanda Tangan Kontrak	01 Februari 2024	

\*) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email yang terdaftar atau Whatsapp

Jakarta, 08 Januari 2024

Pejabat Pengadaan  
Penyedia Jasa Lainnya Perorangan  
Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika  
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika  
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Wafia Azam Syuhada  
NIP. 199001182019022003



**Catatan:**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan oleh **BSrE, Badan Siber dan Sandi Negara**