

## PENGUMUMAN

### PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

### PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)

Nomor : 002/DJAI.4-PPBJ/KP.03.03/12/2023

Dalam rangka mendukung kinerja di lingkungan Direktorat Ekonomi Digital, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, bersama ini diumumkan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) untuk Tahun Anggaran 2024 dengan formasi sebagai berikut :

Kode	Jabatan	Tim Kerja	Jumlah	
0101	Tenaga Pelaporan Keuangan	Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan	1	Orang
0201	Tenaga Pendukung Pengelola Kearsipan dan Barang Milik Negara	Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM	1	Orang
0202	Tenaga Tata Usaha dan Layanan Pimpinan Direktur	Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM	3	Orang
0203	Tenaga MEDIA, PROMOSI, PUBLIKASI	Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM	3	Orang
0301	Tenaga Konten dan Desain	Fasilitasi Business Matchmaking Startup Digital	1	Orang
0302	Tenaga Pengelola Data, Informasi dan Komunikasi	Fasilitasi Business Matchmaking Startup Digital	4	Orang
0303	Tenaga Pelaporan Keuangan	Fasilitasi Business Matchmaking Startup Digital	2	Orang
0401	Tenaga Teknis Teknologi Kesehatan	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	2	Orang
0402	Tenaga Teknis Teknologi Pariwisata	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	1	Orang

Kode	Jabatan	Tim Kerja	Jumlah	
------	---------	-----------	--------	--

0403	Tenaga Teknis Teknologi Pendidikan	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	1	Orang
0404	Tenaga Pengelolaan Administrasi dan Keuangan	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	2	Orang
0601	Tenaga Teknis Komunikasi dan Kerjasama	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0602	Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Hortikultura	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0603	Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Pangan	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0604	Tenaga Teknis Transformasi Digital Maritim	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0605	Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Maritim	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	2	Orang
0606	Tenaga Teknis Teknologi Logistik	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0607	Tenaga Kreatif dan Desain	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0608	Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Logistik	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
T0701	Tenaga Penyusun Kurikulum, Riset dan Pengembangan Program	Tim Startup Digital	2	Orang
T0702	Tenaga Fasilitator Kerjasama Startup Digital	Tim Startup Digital	1	Orang
T0703	Tenaga Gerakan Nasional 1000 Startup Digital Program Specialist	Tim Startup Digital	5	Orang
T0704	Tenaga Startup Studio Indonesia Program Specialist	Tim Startup Digital	1	Orang
T0705	Tenaga Mentor Relation Officer	Tim Startup Digital	1	Orang
T0706	Tenaga Social Media & Public Relation Officer	Tim Startup Digital	1	Orang
T0707	Tenaga Pengelola Keuangan Gerakan Nasional 1000 Startup Digital	Tim Startup Digital	6	Orang
T0708	Tenaga Pengelola Keuangan Startup Studio Indonesia	Tim Startup Digital	1	Orang

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

## **1. PERSYARATAN UMUM**

- a. Warga Negara Indonesia (dibuktikan dengan KTP);
- b. Domisili di Jabodetabek;
- c. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- d. Sehat Jasmani (dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter);Memiliki rekening di Bank Pemerintah;
- e. Mampu berpikir kritis dan analitis, jujur, teliti, cermat dan berdisiplin serta mampu bekerja secara independen maupun bekerja sama dalam tim;
- f. Berkelakuan baik, bertanggung jawab, memiliki loyalitas, dan bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku; dan
- g. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) selama kontrak berlangsung.

## **2. PERSYARATAN KHUSUS**

Kualifikasi khusus bagi formasi PJLP pada tim kerja :

### **A. Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan**

- 1) Tenaga Pelaporan Keuangan
  - Pendidikan S1 jurusan Manajemen
  - Memiliki pengalaman dalam pengelolaan aplikasi perencanaan anggaran dan kinerja pemerintahan serta aplikasi administrasi keuangan negara
  - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan komputer
  - Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 5 (lima) tahun

### **B. Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM**

- 1) Tenaga Pendukung Pengelola Kearsipan dan Barang Milik Negara
  - S1 jurusan Komunikasi, Administrasi Pemerintahan
  - Diutamakan Perempuan berusia minimal 23 Tahun
  - Memiliki sertifikat pelatihan pengelolaan pengarsipan dokumen pemerintahan
  - Berpengalaman dalam mengelola administrasi Barang Milik Negara (BMN)
  - Menguasai Aplikasi Persuratan Pemerintahan SRIKANDI dan siMAYA
  - Menguasai Aplikasi SIMAN dan SAKTI
  - Menguasai pengelolaan Ms. Office Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 4 (empat) tahun

- 2) Tenaga Tata usaha dan Layanan Pimpinan Direktur Ekonomi Digital (i)
  - Usia minimum 23 tahun per 01 Desember 2023
  - Pendidikan minimal Strata I (S1) atau D-IV semua jurusan
  - Sehat jasmani
  - Memiliki pengetahuan tentang Tata Usaha perkantoran
  - Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office
  - Memiliki kemampuan dalam penulisan surat resmi, penyusunan bahan paparan, dan naskah pidato untuk pimpinan;
  - Memiliki pengalaman dalam korespondensi profesional, mengelola aplikasi persuratan instansi pemerintahan
  - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimal 2 tahun;
  - Domisili Jabodetabek
  
- 3) Tenaga Tata usaha dan Layanan Pimpinan Direktur Ekonomi Digital (ii)
  - Minimal lulusan SMA sederajat
  - Memiliki sertifikat pelatihan service excellence
  - Diutamakan memiliki pengalaman pada bidang housekeeping dan K3L
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
  
- 4) Tenaga Tata usaha dan Layanan Pimpinan Direktur Ekonomi Digital (iii)
  - Minimal lulusan SMA sederajat
  - Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) A yang masih berlaku
  - Memiliki sertifikat pelatihan mengemudi kendaraan roda empat
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
  
- 5) Tenaga Media, Promosi, Publikasi, Direktorat Ekonomi Digital
  - Usia minimum 22 tahun pada 01 Juli 2023;
  - Pendidikan minimal Strata I (S-1)/D-IV semua jurusan;
  - Sehat jasmani;
  - Memiliki kemampuan copywriting dan content writing;
  - Memiliki kemampuan interpersonal yang baik, keterampilan komunikasi, dan mampu bekerja dalam tim
  - Memiliki kemampuan social media analyst;
  - Memiliki kemampuan negosiasi terkait kontrak advertising untuk beberapa campaign melalui berbagai jenis media seperti: media cetak, online ads, media sosial, radio, TV, dan lainnya

- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, powerpoint) an aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Jujur, teliti, kreatif, dan memiliki kemampuan menulis konten yang baik;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Memiliki kreativitas dan inisiatif tinggi;
- Berdomisili di Jabodetabek;
- Bersedia mengerjakan pekerjaan administrasi perkantoran lainnya

### **C. Fasilitasi *Business Matchmaking Startup Digital***

#### **1. Tenaga Konten dan Desain**

- a. Berjenis kelamin Pria/Wanita;
- b. Berumur 25-35 tahun;
- c. Pendidikan minimal S1, diutamakan jurusan sistem informasi/teknologi informasi/komunikasi/desain atau yang relevan dengan IPK minimal 3.0;
- d. Minimal 1 tahun kerja di bidang yang sejenis;
- e. Menguasai aplikasi desain (seperti: Adobe Illustrator, Photoshop, Corel dan Indesign);
- f. Menguasai pembuatan rencana konten (content plan);
- g. Menguasai pengolahan gambar, infografis, dan motiongraphic;
- h. Menguasai desain presentasi;
- i. Punya kreativitas dan inisiatif tinggi;
- j. Memiliki portofolio desain atau konten digital;
- k. Bersedia mengerjakan pekerjaan administrasi perkantoran lainnya.

#### **2. Tenaga Pengelola Data, Informasi, dan Komunikasi;**

- a. Berjenis kelamin Pria/Wanita;
- b. Berumur 25-35 tahun;
- c. Pendidikan minimal S1, diutamakan jurusan sistem informasi/manajemen bisnis/teknologi informasi/hubungan internasional/komunikasi/ekonomi atau yang relevan dengan IPK minimal 3.0;
- d. Minimal 1 tahun kerja di bidang yang sejenis;
- e. Memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan dan tulisan;
- f. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
- g. Memiliki pengetahuan dasar tentang industri startup digital dan/atau industri game;
- h. Memiliki pengetahuan dasar manajemen proyek;
- i. Mampu menyusun rencana kerja;

- j. Bersedia mengerjakan pekerjaan administrasi perkantoran lainnya.

### **3. Tenaga Pelaporan Keuangan**

- a. Berjenis kelamin Pria/Wanita;
- b. Berumur 25-35 tahun;
- c. Pendidikan minimal S1, diutamakan jurusan Teknik Informatika/Sistem Informasi/Manajemen/Ekonomi/Akuntansi atau yang relevan dengan IPK minimal 3.0
- d. Minimal 1 tahun kerja di bidang yang sejenis;
- e. Mampu menyusun laporan keuangan dasar;
- f. Mampu menyusun rencana anggaran biaya dengan baik;
- g. Bersedia mengerjakan pekerjaan administrasi perkantoran lainnya.

## **D. Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata**

### **1) Tenaga Teknis Teknologi Kesehatan**

- Minimal SMA semua jurusan
- Mampu memahami regulasi teknologi kesehatan
- Mampu menyusun materi atau bahan teknis teknologi kesehatan
- Mampu menyiapkan pembuatan materi visual untuk publikasi program/kegiatan desain konten dan materi publikasi kegiatan
- Menguasai pengelolaan Ms. Office Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun

### **2) Tenaga Teknis Teknologi Pendidikan**

- S1 jurusan teknik informatika/sistem informasi/manajemen bisnis atau yang relevan
- Mampu menyusun materi atau bahan teknis teknologi pendidikan
- Mampu menyiapkan pembuatan materi visual untuk publikasi program/kegiatan desain konten dan materi publikasi kegiatan
- Memahami konsep project management
- Menguasai pengelolaan Ms. Office
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun

### **3) Tenaga Teknis Teknologi Pariwisata**

- D3 jurusan manajemen informatika/sistem informasi/teknologi komputer atau yang relevan
- Mampu menyusun materi atau bahan teknis teknologi pariwisata

- Mampu menyiapkan pembuatan materi visual untuk publikasi program/kegiatan desain konten dan materi publikasi kegiatan
  - Menguasai pengelolaan Ms. Office
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
- 4) Tenaga Pengelolaan Administrasi dan Keuangan
- Minimal D3 Semua Jurusan
  - Memiliki pengetahuan tentang administrasi pemerintahan
  - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
  - Mampu bekerja sama secara independen maupun tim
  - Menguasai pengelolaan Ms. office
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 5 (lima) tahun

## **E. Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik**

- 1). Tenaga Teknis Komunikasi dan Kerjasama
- Pendidikan S1 Hubungan Internasional/Komunikasi
  - Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
  - Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan media sosial
  - Memiliki pengetahuan tentang publikasi/pers
  - Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun
- 2). Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Hortikultura
- Pendidikan S1 Pertanian/Teknologi Pertanian/Rekayasa Pertanian
  - Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
  - Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
  - Memiliki pengetahuan tentang pemanfaatan teknologi digital pertanian
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun
- 3). Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Pangan
- Pendidikan S1 Pertanian/Teknologi Pertanian/Rekayasa Pertanian

- Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
  - Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
  - Memiliki pengetahuan tentang pemanfaatan teknologi digital pertanian
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun
- 4). Tenaga Teknis Transformasi Digital Maritim
- Pendidikan S1 Perikanan/Akuakultur/Manajemen Sumberdaya Perikanan Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
  - Memiliki pengetahuan tentang teknologi digital di bidang maritim
  - Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun
- 5) Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Maritim
- Minimal S1 semua jurusan
  - Usia 25 - 30 tahun
  - Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang pelaporan keuangan
  - Memahami standar administrasi pemerintahan
  - Memiliki pengalaman mengoperasikan aplikasi umum pemerintahan
- 6) Tenaga Teknis Teknologi Logistik
- S1 jurusan Teknik Industri
  - Usia 25 - 30 tahun
  - Memahami konsep project management
  - Mampu membuat konsep publikasi
  - Mampu mengoperasikan Ms Office dengan lancar
  - Mampu membuat laporan dan perencanaan anggaran(RAB) kegiatan
  - Memiliki pengalaman bekerja di bidang digitalisasi logistik
  - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun
- 7) Tenaga Desain dan Kreatif
- S1 jurusan Pendidikan Seni Rupa/ Desain
  - Usia 25 - 30 tahun
  - Mampu membuat konsep desain publikasi



- Menguasai design tools Photoshop/ CorelDraw, Illustrator, Procreate
- Bersedia bekerja sesuai target
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Logistik
- Minimal S1 semua jurusan
- Usia 25 - 30 tahun
- Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang pelaporan keuangan
- Memahami standar administrasi pemerintahan
- Memiliki pengalaman mengoperasikan aplikasi umum pemerintahan
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun

## **F. Startup Digital**

### 1). Tenaga Fasilitator Kerjasama Startup Digital

- Pendidikan setara S-1 Komunikasi;
- Usia maksimal berumur 27 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Dapat berkomunikasi secara aktif, diutamakan menguasai bahasa Inggris secara aktif/pasif;
- Memiliki pengetahuan tentang perkembangan startup digital nasional dan global;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di ekosistem startup digital minimal 1 (satu) tahun;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

### 2). Tenaga Penyusun Kurikulum, Riset dan Pengembangan Program

- Pendidikan setara S-1 Komunikasi, Ekonomi Manajemen, Bisnis dan Psikologi;
- Minimum IPK 3.00;
- Usia maksimal berumur 30 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;

- Dapat berkomunikasi secara aktif, diutamakan menguasai bahasa Inggris secara aktif/pasif;
- Memiliki pengetahuan tentang perkembangan startup digital nasional dan global;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di ekosistem startup digital minimal 2 (dua) tahun;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

### 3). Tenaga Gerakan Nasional 1000 Startup Digital Program Specialist

- Pendidikan setara S-1 semua jurusan;
- Usia maksimal berumur 36 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Dapat berkomunikasi secara aktif;
- Memiliki pengetahuan tentang perkembangan startup digital nasional dan global;
- Memiliki pengalaman kerja di ekosistem startup digital minimal 1 (satu) tahun;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

### 4). Tenaga Startup Studio Indonesia Program Specialist

- Pendidikan setara S-1 Ekonomi, Bisnis, Hukum dan Komunikasi;
- Usia maksimal berumur 36 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Dapat berkomunikasi secara aktif, diutamakan menguasai bahasa Inggris secara aktif/pasif;
- Memiliki pengetahuan tentang perkembangan startup digital nasional dan global;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di ekosistem startup digital minimal 1 (satu) tahun;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

#### 5). Tenaga Mentor Relation Officer

- Pendidikan setara S-1 Komunikasi;
- Usia maksimal berumur 25 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Dapat berkomunikasi secara aktif, diutamakan menguasai bahasa Inggris secara aktif/pasif;
- Memiliki pengetahuan tentang perkembangan startup digital nasional dan global;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di ekosistem startup digital minimal 1 (satu) tahun;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

#### 6). Tenaga Social Media & Public Relation Officer

- Pendidikan setara S-1 Komunikasi;
- Usia maksimal berumur 25 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Dapat berkomunikasi secara aktif;
- Memiliki pengetahuan tentang perkembangan startup digital nasional dan global;
- Memiliki pengalaman kerja di ekosistem startup digital minimal 1 (satu) tahun;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

#### 7). Tenaga Pengelola Keuangan Gerakan Nasional 1000 Startup Digital

- Pendidikan setara S-1 atau D-IV semua jurusan;
- Usia maksimal berumur 36 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan

- aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Dapat berkomunikasi secara aktif;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

8). Tenaga Pengelola Keuangan Startup Studio Indonesia

- Pendidikan setara S-1 semua jurusan
- Usia maksimal berumur 27 tahun pada tanggal 31 Desember 2023;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office :word, excel, powerpoint) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- Dapat berkomunikasi secara aktif;
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah, minimal 1 (satu) tahun.

### 3. TATA CARA PERMOHONAN

a) Membuat surat lamaran dan mengisi Daftar Riwayat Hidup pada formulir isian kualifikasi sesuai dengan formasi yang diminati dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Direktorat Ekonomi Digital.

b) Melampirkan dokumen sebagai berikut :

1. Surat lamaran sesuai format
2. Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan sesuai format
3. Scan/Foto Pas Foto 4x6
4. Scan/Foto KTP
5. Scan/Foto NPWP
6. Scan/Foto ijazah
7. Scan/Foto keterangan kerja
8. Scan/Foto keterangan sehat jasmani
9. Pakta integritas
10. Sertifikat pendukung
11. Dokumen pendukung lainnya yang disyaratkan

Template dokumen dapat diakses melalui tautan:

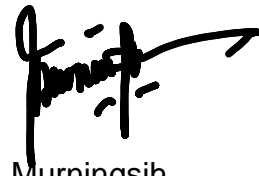
<https://komin fo/TemplateDokumenPJLPDITED2024>

c) Mengisi form pendaftaran dan mengunggah seluruh dokumen melalui tautan: <https://komin fo/PJLPDITEKODIG2024>. Link Pendaftaran akan **dibuka pada tanggal 11 Desember 2023** dan akan **ditutup pada tanggal 12 Desember 2023 pukul 23.59**

**WIB.**

- d) Seluruh dokumen persyaratan disimpan dalam bentuk PDF dengan format penamaan:  
**kode formasi jabatan\_jenis dokumen\_nama pelamar.**
- e) Pendaftaran akan ditutup apabila formasi jabatan PJLP sudah terpenuhi oleh kandidat yang memenuhi persyaratan sebanyak 3 kali jumlah formasi jabatan atau hingga waktu pendaftaran berakhir. Undangan seleksi akan dikirim melalui email pelamar yang terdaftar.
- f) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email pelamar yang terdaftar.
- g) Peserta yang tidak dapat mengikuti seleksi sesuai jadwal maka akan dinyatakan GUGUR.
- h) Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 8 Desember 2023  
Pejabat Pengadaan  
Penyedia Jasa Lainnya Perorangan  
Direktorat Ekonomi Digital  
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika  
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Murningsih


NIP. 19670927 199203 2 002

**JADWAL PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN  
(PJLP) DIREKTORAT EKONOMI DIGITAL TA 2024**

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman Penerimaan PJLP	11-12 Desember 2023	Midpoint Place, Jl. H. Fachrudin No.26, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
2	Pendaftaran	11-12 Desember 2023	
3	Pengumuman lolos seleksi Administrasi*	14 Desember 2023	
4	Tes Seleksi	20 Desember 2023	
5	Pengumuman Lulus Seleksi *	28 Desember 2023	
6	Tanda Tangan Kontrak	2-5 Januari 2024	

\*) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email pelamar yang terdaftar

Jakarta, 8 Desember 2023  
Pejabat Pengadaan  
Penyedia Jasa Lainnya Perorangan  
Direktorat Ekonomi Digital  
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika  
Kementerian Komunikasi dan Informatika

  
Murningsih

NIP. 19670927 199203 2 002