

PENGUMUMAN
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)

Nomor : 001/DJAI.4-PPBJ/KP.03.03/09/2023

Dalam rangka mendukung kinerja di lingkungan Direktorat Ekonomi Digital, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, bersama ini diumumkan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) untuk Tahun Anggaran 2023 dengan formasi sebagai berikut :

Kode	Jabatan	Tim Kerja	Jumlah	
0101	Tenaga Pelaporan Keuangan	Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan	1	Orang
0201	Tenaga Pendukung Pengelola Kearsipan dan Barang Milik Negara	Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM	1	Orang
0202	Tenaga Pelaporan Data dan Informasi	Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM	1	Orang
0203	Tenaga Tata Usaha dan Layanan Pimpinan Direktur	Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM	3	Orang
0301	Tenaga Informasi dan Desain	Fasilitasi Business Matchmaking Startup Digital	1	Orang
0302	Tenaga Manajemen Matchmaking Startup Digital	Fasilitasi Business Matchmaking Startup Digital	2	Orang
0303	Tenaga Pelaporan Keuangan	Fasilitasi Business Matchmaking Startup Digital	1	Orang
0401	Tenaga Teknis Teknologi Kesehatan	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	2	Orang
0402	Tenaga Teknis Teknologi Pariwisata	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	1	Orang

Kode	Jabatan	Tim Kerja	Jumlah	
0403	Tenaga Teknis Teknologi Pendidikan	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	1	Orang
0404	Tenaga Pengelolaan Administrasi dan Keuangan	Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata	2	Orang
0501	Tenaga Komunikasi dan Publikasi	Adopsi Teknologi Digital UMKM	2	Orang
0502	Tenaga Teknis Data dan Informasi	Adopsi Teknologi Digital UMKM	1	Orang
0503	Tenaga Pengelolaan Keuangan	Adopsi Teknologi Digital UMKM	1	Orang
0504	Tenaga Pelaporan Kegiatan	Adopsi Teknologi Digital UMKM	2	Orang
0601	Tenaga Teknis Komunikasi dan Kerjasama	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0602	Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Hortikultura	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0603	Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Pangan	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0604	Tenaga Teknis Transformasi Digital Maritim	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0605	Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Maritim	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0606	Tenaga Teknis Teknologi Logistik	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0607	Tenaga Kreatif dan Desain	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang
0608	Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Logistik	Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik	1	Orang

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

1. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia (dibuktikan dengan KTP);
- b. Domisili di Jabodetabek;
- c. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- d. Sehat Jasmani (dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter);

- e. Memiliki rekening di Bank Pemerintah;
- f. Mampu berpikir kritis dan analitis, jujur, teliti, cermat dan berdisiplin serta mampu bekerja secara independen maupun bekerja sama dalam tim;
- g. Berkelakuan baik, bertanggung jawab, memiliki loyalitas, dan bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku; dan
- h. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) selama kontrak berlangsung.

2. PERSYARATAN KHUSUS

Kualifikasi khusus bagi formasi PJLP pada tim kerja :

A. Pengelolaan Program Kerja dan Keuangan

1) Tenaga Pelaporan Keuangan

- Pendidikan S1 jurusan Manajemen
- Memiliki pengalaman dalam pengelolaan aplikasi perencanaan anggaran dan kinerja pemerintahan serta aplikasi administrasi keuangan negara
- Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan komputer
- Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 5 (lima) tahun

B. Pengelolaan Umum dan Manajemen SDM

1) Tenaga Pelaporan Data dan Informasi

- Minimal lulusan S1 Semua Jurusan
- Berpengalaman dalam pengelolaan aplikasi administrasi pemerintahan
- Menguasai pengelolaan administrasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan.
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun

2) Tenaga Pendukung Pengelola Kearsipan dan Barang Milik Negara

- S1 jurusan Komunikasi, Administrasi Pemerintahan
- Diutamakan Perempuan berusia minimal 23 Tahun
- Memiliki sertifikat pelatihan pengelolaan pengarsipan dokumen pemerintahan
- Berpengalaman dalam mengelola administrasi Barang Milik Negara (BMN)
- Menguasai Aplikasi Persuratan Pemerintahan SRIKANDI dan siMAYA
- Menguasai Aplikasi SIMAN dan SAKTI
- Menguasai pengelolaan Ms. Office

- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 4 (empat) tahun
- 3) Tenaga Tata usaha dan Layanan Pimpinan Direktur Ekonomi Digital (i)
- Minimal lulusan SMA Sederajat
 - Memiliki sertifikat Pelatihan Microsoft Office
 - Memiliki sertifikat Pelatihan bahasa asing
 - Memiliki kemampuan dalam penulisan surat resmi, penyusunan bahan paparan dan naskah pidato untuk pimpinan
 - Berpengalaman dalam korespondensi professional, mengelola aplikasi persuratan instansi pemerintahan serta memiliki pengalaman dalam mengikuti fora internasional
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
- 4) Tenaga Tata usaha dan Layanan Pimpinan Direktur Ekonomi Digital (ii)
- Minimal lulusan SMA sederajat
 - Memiliki sertifikat pelatihan service excellence
 - Diutamakan memiliki pengalaman pada bidang housekeeping dan K3L
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
- 5) Tenaga Tata usaha dan Layanan Pimpinan Direktur Ekonomi Digital (iii)
- Minimal lulusan SMA sederajat
 - Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) A yang masih berlaku
 - Memiliki sertifikat pelatihan mengemudi kendaraan roda empat
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun

C. Fasilitas *Business Matchmaking Startup Digital*

- 1) Tenaga Informasi dan Desain
- Pendidikan minimal S1 diutamakan jurusan Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Komunikasi/Desain Grafis/Seni Rupa atau yang relevan, dengan IPK minimal 2,75;
 - Minimal usia 25 tahun;
 - Memiliki kemampuan menyusun desain konten promosi dan publikasi;

- Memiliki kemampuan mengelola media sosial dan website;
 - Pengalaman bekerja di bidang relevan minimal 1 (satu) tahun.
- 2) Tenaga Manajemen Matchmaking Startup Digital
- Pendidikan minimal S1 jurusan sistem informasi/manajemen bisnis/teknologi informasi atau yang relevan dengan IPK minimal 2.75;
 - Diutamakan Wanita;
 - Minimal usia 25 tahun;
 - Memiliki kemampuan dalam menyusun konsep dan rencana program-program pengembangan ekosistem startup dan game;
 - Memiliki kemampuan mengelola komunikasi dengan mitra bisnis dan kerjasama;
 - Memiliki kemampuan mengelola database startup, mitra bisnis, dan investor;
 - Memiliki kemampuan memonitor aktivitas investasi pada startup digital;
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun.
- 3) Tenaga Pelaporan Keuangan
- Pendidikan minimal S1 jurusan sistem Teknik Informatika/Sistem Informasi/Manajemen Informatika IPK minimal 2.75;
 - Memiliki kemampuan dalam menyusun arsip digital;
 - Memiliki kemampuan mengelola komunikasi dengan tim teknis;
 - Memiliki kemampuan mengelola data realisasi keuangan;
 - Memiliki kemampuan memonitor aktivitas pekerjaan administrasi;
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 3 (tiga) tahun

D. Transformasi Digital Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata

- 1) Tenaga Teknis Teknologi Kesehatan
- Minimal SMA semua jurusan
 - Mampu memahami regulasi teknologi kesehatan
 - Mampu menyusun materi atau bahan teknis teknologi kesehatan
 - Mampu menyiapkan pembuatan materi visual untuk publikasi program/kegiatan desain konten dan materi publikasi kegiatan
 - Menguasai pengelolaan Ms. Office

- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
- 2) Tenaga Teknis Teknologi Pendidikan
- S1 jurusan teknik informatika/sistem informasi/manajemen bisnis atau yang relevan
 - Mampu menyusun materi atau bahan teknis teknologi pendidikan
 - Mampu menyiapkan pembuatan materi visual untuk publikasi program/kegiatan desain konten dan materi publikasi kegiatan
 - Memahami konsep project management
 - Menguasai pengelolaan Ms. Office
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
- 3) Tenaga Teknis Teknologi Pariwisata
- D3 jurusan manajemen informatika/sistem informasi/teknologi komputer atau yang relevan
 - Mampu menyusun materi atau bahan teknis teknologi pariwisata
 - Mampu menyiapkan pembuatan materi visual untuk publikasi program/kegiatan desain konten dan materi publikasi kegiatan
 - Menguasai pengelolaan Ms. Office
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun
- 4) Tenaga Pengelolaan Administrasi dan Keuangan
- Minimal D3 Semua Jurusan
 - Memiliki pengetahuan tentang administrasi pemerintahan
 - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
 - Mampu bekerja sama secara independen maupun tim
 - Menguasai pengelolaan Ms. office
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 5 (lima) tahun

E. Adopsi Teknologi Digital UMKM

- 1) Tenaga Komunikasi dan Publikasi
- S1 Semua Jurusan

- Mampu menyusun materi/bahan strategi komunikasi publik dan strategi peningkatan awareness dalam rangka pelaksanaan Program Adopsi Teknologi Digital UMKM
- Mampu melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait guideline komunikasi visual Program Adopsi Teknologi Digital UMKM
- Mampu melakukan penyusunan materi komunikasi lisan dan tertulis baik secara internal maupun eksternal dalam rangka pelaksanaan Program Adopsi Teknologi Digital UMKM
- Mampu melakukan pengelolaan media sosial milik program Adopsi Teknologi Digital UMKM
- Menguasai pengelolaan Ms. Office

2) Tenaga Teknis Data dan Informasi

- S1 jurusan sistem informasi
- Berpengalaman dalam memonitoring melakukan cleansing, mengolah, memvisualisasikan, dan menginterpretasikan data
- Menguasai pengelolaan Ms. Office
- Mampu melakukan dukungan maintenance sistem yang digunakan dalam Adopsi Teknologi Digital UMKM
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

3) Tenaga Pengelolaan Keuangan

- S1 Semua Jurusan
- Mampu menyusun dan membuat dokumen administrasi keuangan
- Menguasai pengelolaan Ms. Office
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

4) Tenaga Pelaporan Kegiatan

- SMA/SMK atau sederajat Semua Jurusan
- Memiliki kemampuan dalam menyusun laporan kegiatan dan proses administrasi kegiatan
- Mampu melakukan proses dukungan teknis operasional dan administrasi kegiatan
- Menguasai pengelolaan Ms. Office

- Mampu melakukan pengarsipan dokumen pertanggungjawaban kegiatan

F. Transformasi Digital Pertanian, Maritim dan Logistik

1) Tenaga Teknis Komunikasi dan Kerjasama

- Pendidikan S1 Hubungan Internasional/Komunikasi
- Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
- Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan media sosial
- Memiliki pengetahuan tentang publikasi/pers
- Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

2) Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Hortikultura

- Pendidikan S1 Pertanian/Teknologi Pertanian/Rekayasa Pertanian
- Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
- Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
- Memiliki pengetahuan tentang pemanfaatan teknologi digital pertanian
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

3) Tenaga Teknis Teknologi Pertanian Tanaman Pangan

- Pendidikan S1 Pertanian/Teknologi Pertanian/Rekayasa Pertanian
- Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
- Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
- Memiliki pengetahuan tentang pemanfaatan teknologi digital pertanian
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

4) Tenaga Teknis Transformasi Digital Maritim

- Pendidikan S1 Perikanan/Akuakultur/Manajemen Sumberdaya Perikanan

- Memahami konsep project management dan Mampu membuat rencana kegiatan
- Memiliki pengetahuan tentang teknologi digital di bidang maritim
- Menguasai pengelolaan aplikasi perkantoran (Ms. Office meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, dll.)
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

5) Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Maritim

- Minimal S1 semua jurusan
- Usia 25 - 30 tahun
- Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang pelaporan keuangan
- Memahami standar administrasi pemerintahan
- Memiliki pengalaman mengoperasikan aplikasi umum pemerintahan
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun

6) Tenaga Teknis Teknologi Logistik

- S1 jurusan Teknik Industri
- Usia 24 - 30 tahun
- Memahami konsep project management
- Mampu membuat konsep publikasi
- Mampu mengoperasikan Ms Office dengan lancar
- Mampu membuat laporan dan perencanaan anggaran(RAB) kegiatan
- Memiliki pengalaman bekerja di bidang digitalisasi logistik
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

7) Tenaga Desain dan Kreatif

- S1 jurusan Pendidikan Seni Rupa/ Desain
- Usia 25 - 30 tahun
- Mampu membuat konsep desain publikasi
- Menguasai design tools Photoshop/ CorelDraw, Illustrator, Procreate
- Bersedia bekerja sesuai target
- Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 1 (satu) tahun

- 8) Tenaga Pelaporan Keuangan Sektor Logistik
- Minimal S1 semua jurusan
 - Usia 25 - 30 tahun
 - Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang pelaporan keuangan
 - Memahami standar administrasi pemerintahan
 - Memiliki pengalaman mengoperasikan aplikasi umum pemerintahan
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum 2 (dua) tahun

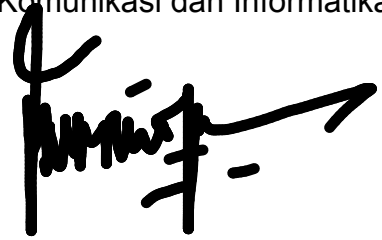
3. TATA CARA PERMOHONAN

- a) Membuat surat lamaran dan mengisi Daftar Riwayat Hidup pada formulir isian kualifikasi sesuai dengan formasi yang diminati dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Direktorat Ekonomi Digital.
- b) Melampirkan dokumen sebagai berikut :
1. Surat lamaran sesuai format
 2. Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan sesuai format
 3. Scan/Foto Pas Foto 4x6
 4. Scan/Foto KTP
 5. Scan/Foto NPWP
 6. Scan/Foto ijazah
 7. Scan/Foto keterangan kerja
 8. Scan/Foto keterangan sehat jasmani
 9. Pakta integritas
 10. Sertifikat pendukung
 11. Dokumen pendukung lainnya yang disyaratkan
- Template dokumen dapat diakses melalui tautan:
<https://komin.fo/TemplateDokumenPJLPDITED2023>
- c) Mengisi form pendaftaran dan mengunggah seluruh dokumen melalui tautan:
<https://komin.fo/PJLPDITEKODIG>. Link Pendaftaran akan **dibuka pada tanggal 26 September 2023** dan akan **ditutup pada tanggal 27 September 2023 pukul 23.59 WIB**.
- d) Seluruh dokumen persyaratan disimpan dalam bentuk PDF dengan format penamaan:
kode formasi jabatan_jenis dokumen_nama pelamar.
- e) Pendaftaran akan ditutup apabila formasi jabatan PJLP sudah terpenuhi oleh kandidat

yang memenuhi persyaratan sebanyak 3 kali dari jumlah formasi jabatan atau hingga waktu pendaftaran berakhir.

- f) Undangan seleksi akan dikirim melalui email pelamar yang terdaftar.
- g) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email pelamar yang terdaftar.
- h) Peserta yang tidak dapat mengikuti seleksi sesuai jadwal maka akan dinyatakan GUGUR.
- i) Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 25 September 2023
Pejabat Pengadaan
Penyedia Jasa Lainnya Perorangan
Direktorat Ekonomi Digital
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Murningsih

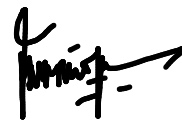
NIP. 19670927 199203 2 002

**JADWAL PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
DIREKTORAT EKONOMI DIGITAL TA 2023**

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman Penerimaan PJLP	26-27 September 2023	Midpoint Place, Jl. H. Fachrudin No.26, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
2	Pendaftaran	26-27 September 2023	
3	Pengumuman lolos seleksi Administrasi*	1 Oktober 2023	
4	Tes Seleksi	9-20 Oktober 2023	
5	Pengumuman Lulus Seleksi *	24 Oktober 2023	
6	Tanda Tangan Kontrak	26-31 Oktober 2023	

*) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email pelamar yang terdaftar

Jakarta, 25 September 2023
Pejabat Pengadaan
Penyedia Jasa Lainnya Perorangan
Direktorat Ekonomi Digital
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Murningsih

NIP. 19670927 199203 2 002