



PENGUMUMAN
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
Nomor: 017/DJAI.3/PEN-DIT.LAIP/PP/KU.02.06/09/2023

Dalam rangka mendukung kinerja di lingkungan Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, bersama ini diumumkan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) untuk Tahun Anggaran 2023 dengan formasi sebagai berikut :

No.	Jabatan	Jumlah	
1.	PJLP Kepegawaian dan Organisasi DIT LAIP	2	orang
2.	PJLP Pengelola Surat dan Kearsipan Dit LAIP	2	orang
3.	PJLP Pengelola Barang Milik Negara Dit Laip	1	orang
4.	PJLP Tenaga Pendukung Tata Usaha & Layanan Pimpinan Dit LAIP	3	orang
5.	PJLP Koordinasi dan Fasilitasi Layanan Jaringan Intra Pemerintah	1	orang
6.	PJLP Koordinasi dan Fasilitasi Layanan Domain Pemerintah	2	orang
7.	PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi JIP dan Domain Pemerintah	2	orang
8.	PJLP Operasi Pusat Data, Fasilitas dan Layanan PDN Batam	1	orang

9.	PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi PDN Batam	3	orang
10	PJLP Operasional dan Pemeliharaan Aplikasi SPBE	3	orang
11	PJLP Pengembangan Aplikasi SPBE	2	orang
12	PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Inovasi SPBE	3	orang
13	PJLP Pengelola Data dan Informasi Kota Cerdas dan Provinsi Cerdas	2	orang
14	PJLP Pengelola Data dan Informasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren	1	orang
15	PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Pembinaan Otonomi Bidang SPBE dan Kota Cerdas	1	orang
16	PJLP Operasional dan Fasilitasi Layanan Interoperabilitas, Big Data dan Kecerdasan Buatan	3	orang
17	PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Tim Interoperabilitas, Big Data dan Kecerdasan Buatan	2	orang
18	PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Tim PDN Cikarang	1	orang
19	PJLP Operasi Pusat Data, Fasilitas dan Layanan PDN Cikarang	1	orang
20	PJLP Pengelola Program Kerja dan Keuangan Dit LAIP	3	orang
21	PJLP Pengelola Sistem Informasi dan Keamanan Cloud	2	orang
22	PJLP Account Support dan Service Manajemen	3	orang

23	PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Tim PDNS	1	orang
----	---	---	-------

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

✓ **PERSYARATAN UMUM**

- Warga Negara Indonesia
- Domisili di Jabodetabek
- Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- Sehat Jasmani
- Mampu menyiapkan bahan laporan
- Loyal dan bertanggungjawab serta dapat menyimpan rahasia
- Jujur, teliti, dan cermat;
- Memiliki motivasi kerja yang baik;
- Mampu bekerja sama secara independen maupun tim

✓ **PERSYARATAN KHUSUS**

1. PJLP Kepegawaian dan Organisasi DIT LAIP

- Pria/Wanita
- Min 23 Tahun per 1 September 2023
- Minimal pendidikan SMA/SMK (Setingkat)
- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
- Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang kepegawaian dan organisasi
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
- Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait kepegawaian atau persuratan

2. PJLP Pengelola Surat dan Kearsipan Dit LAIP

- Wanita
- Min 23 Tahun per 1 September 2023
- Pendidikan S1 Manajemen/Akuntansi
- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
- Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan arsip dan persuratan
- Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
- Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan

3. PJLP Pengelola Barang Milik Negara Dit LAIP

- Pria
- Usia minimal 22 tahun per 1 September 2023
- Minimal pendidikan SMA/SMK (Setingkat)

- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
- Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang pengelolaan barang milik negara
- Menguasai aplikasi perkantoran (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
- Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan

4. PJLP Tenaga Pendukung Tata Usaha & Layanan Pimpinan Dit LAIP

- Pria/Wanita
- Usia minimal 22 tahun per 1 September 2023
- Minimal pendidikan SMA/SMK (Setingkat)
- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 1 tahun
- Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang tata usaha dan layanan pimpinan
- Menguasai aplikasi perkantoran (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
- Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan

5. PJLP Koordinasi dan Fasilitasi Layanan Jaringan Intra Pemerintah

- Pria
- Berusia minimal 25 tahun terhitung sejak 1 September 2023
- Minimal pendidikan S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
- Diutamakan memiliki pengetahuan terkait layanan jaringan intra di instansi pemerintah
- Diutamakan yang memiliki sertifikat pelatihan terkait: (a) server dan (b) keamanan siber

6. PJLP Koordinasi dan Fasilitasi Layanan Domain Pemerintah

- Pria
- Berusia minimal 21 tahun terhitung sejak 1 September 2023
- Minimal pendidikan S1 Sistem Informasi/Informatika/Ilmu Komunikasi
- Memiliki pengetahuan tentang layanan domain di instansi pemerintah
- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 1 tahun
- Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan terkait komunikasi atau public speaking

7. PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi JIP dan Domain Pemerintah

- Wanita
- Berusia minimal 27 tahun terhitung sejak 1 September 2023
- Minimal pendidikan S1 semua jurusan
- Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan
- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 5 tahun
- Menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik

8. PJLP Operasi Pusat Data, Fasilitas dan Layanan PDN Batam
 - Pria
 - Minimal berusia 25 tahun per 1 September 2023
 - Minimal pendidikan S1 semua jurusan
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 3 tahun
 - Menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Memiliki pengetahuan tentang infrastruktur IT, operasi pusat data, fasilitas dan layanan pusat data
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait pusat data/infrastruktur IT/sertifikat terkait lainnya

9. PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi PDN Batam
 - Wanita
 - Minimal berusia 23 tahun per 1 September 2023
 - Minimal pendidikan S1 Bidang IT/Bidang Ekonomi/Bidang Komunikasi
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan keuangan dan administrasi persuratan
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar mengenai pengelolaan keuangan/administrasi persuratan/sertifikat terkait lainnya;

10. PJLP Operasional dan Pemeliharaan Aplikasi SPBE
 - Pria/Wanita
 - Minimum berusia 27 tahun pada 1 September 2023
 - Minimum D3 Bidang TI (Teknik Informatika/Sistem Informasi/Manajemen Informatika/Illmu Komputer/Teknologi Informasi/Pendidikan Teknik Informatika)
 - Memiliki kemampuan di bidang system analyst dan design
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum selama 5 (lima) tahun
 - Diutamakan memiliki sertifikat di bidang database (PostgreSQL/Oracle)

11. PJLP Pengembangan Aplikasi SPBE
 - Pria/Wanita
 - Minimum berusia 25 tahun pada 1 September 2023
 - Minimum S1 Bidang TI (Teknik Informatika/Sistem Informasi/Manajemen Informatika/Illmu Komputer/Teknologi Informasi/Pendidikan Teknik Informatika)
 - Memiliki kemampuan di bidang system analyst dan design
 - Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah minimum selama 3 (tiga) tahun
 - Diutamakan memiliki sertifikat di bidang database (PostgreSQL/Oracle)

12. PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Inovasi SPBE
 - Pria/Wanita
 - Minimal usia 25 tahun pada 1 September 2023
 - Pendidikan Minimal D3 Teknik Komputer/Administrasi Niaga/Manajemen Keuangan
 - Memiliki kemampuan Brevet Pajak A & B
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, powerpoint dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Diutamakan memiliki sertifikat di bidang Tata Naskah

13. PJLP Pengelola Data dan Informasi Kota Cerdas dan Provinsi Cerdas
 - Minimal berusia 22 tahun per 1 September 2023
 - Pendidikan S1 Jurusan Manajemen, S1 Jurusan Sistem Informasi
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/seminar/bimtek terkait kota cerdas dari lembaga nasional/internasional
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun terkait kota cerdas
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik

14. PJLP Pengelola Data dan Informasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren
 - Minimal berusia 22 tahun per 1 September 2023
 - Pendidikan S1 semua jurusan
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Memiliki pengetahuan tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan

15. PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Pembinaan Otonomi Bidang SPBE dan Kota Cerdas
 - Minimal berusia 22 tahun per 1 September 2023
 - Pendidikan D4/S1 jurusan Akuntansi
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Diutamakan memiliki Sertifikat Pelatihan Brevet Pajak A & B
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan

16. PJLP Operasional dan Fasilitas Layanan Interoperabilitas, Big Data dan Kecerdasan Buatan
 - Pria
 - Minimal 25 Tahun per 1 September 2023
 - Pendidikan S1 Jurusan Teknik Informatika/Sistem Informasi
 - Memiliki pengetahuan tentang layanan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah, Big Data, Blockchain dan Metaverse di instansi pemerintah

- Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Diutamakan memiliki sertifikat keahlian atau sertifikat pelatihan terkait Blockchain dan Keamanan Informasi
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
17. PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Tim Interoperabilitas, Big Data dan Kecerdasan Buatan
- Wanita
 - Minimal 25 Tahun per 1 September 2023
 - Pendidikan S1 Ilmu Komunikasi/Sistem Informasi
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 4 tahun
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar mengenai pengelolaan keuangan/administrasi persuratan/sertifikat terkait lainnya;
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
18. PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Tim PDN Cikarang
- Wanita;
 - Min 21 Tahun per 1 September 2023;
 - Pendidikan minimal D3 semua jurusan;
 - Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan keuangan dan administrasi pemerintahan;
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun terkait pengelolaan administratif dan keuangan pemerintahan;
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan, dan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintahan;
19. PJLP Operasi Pusat Data, Fasilitas dan Layanan PDN Cikarang
- Pria/Wanita
 - Minimal 24 tahun per 1 September 2023;
 - Pendidikan S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro;
 - Memiliki pengetahuan tentang operasi pusat data, fasilitas dan layanan pusat;
 - Mampu berbahasa Inggris aktif baik verbal maupun tertulis;
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja minimum 2 tahun terkait kegiatan teknis dan keterkaitan dengan infrastruktur atau pusat data;
 - Diutamakan menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik;
 - Dapat mengendarai mobil dan memiliki SIM A;
 - Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik.

20. PJLP Pengelola Program Kerja dan Keuangan Dit LAIP
- Pria/Wanita
 - Minimal pendidikan SMA/SMK (Setingkat)
 - Memiliki pengetahuan dan analisis yang baik di bidang program kerja dan keuangan pemerintahan;
 - Mampu dalam menyiapkan bahan laporan;
 - Diutamakan memiliki pengalaman dalam mengelola keuangan pemerintah minimal 5 tahun yang dibuktikan dengan surat referensi atau jika kurang wajib melampirkan sertifikat brevet pajak A dan B;
 - Menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik;
 - Pernah mengikuti pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar/ Brevet menjadi nilai tambah;
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik.
21. PJLP Pengelola Sistem Informasi dan Keamanan Cloud
- Pria
 - Minimal 25 Tahun per 1 September 2023
 - Minimal pendidikan S1 Sistem Informasi/Teknik Informatika
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan memiliki sertifikasi keahlian atau sertifikasi pelatihan terkait pusat data atau keamanan informasi.
22. PJLP Account Support dan Service Manajemen
- Pria
 - Berusia minimal 25 Tahun per 1 September 2023
 - Berusia minimal pendidikan S1 Sistem Informasi/Teknik Informatika
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan memiliki sertifikasi keahlian atau sertifikasi pelatihan terkait Pusat Data atau komputasi awan atau manajemen layanan IT.
23. PJLP Pengelola Keuangan dan Administrasi Tim PDNS
- Pria/Wanita
 - Berusia minimal 21 Tahun per 1 September 2023
 - Minimal pendidikan S1 Semua Jurusan
 - Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah minimum 2 tahun
 - Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office: word, excel, power point dll) dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik
 - Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan/bimtek/seminar terkait persuratan atau yang berkaitan

✓ TATA CARA PERMOHONAN

1. Membuat surat lamaran dan mengisi daftar Riwayat hidup pada Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan formasi yang diminati dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan.
2. Melampirkan dokumen sebagai berikut:
 - Surat Lamaran sesuai format
 - Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan
 - Scan/Foto Pas Foto 4x6
 - Scan/Foto KTP
 - Scan/Foto NPWP
 - Scan/Foto Keterangan Domisili (Bagi yang KTP di luar Jabodetabek)
 - Scan/Foto Ijazah
 - Scan/Foto Keterangan Kerja
 - Scan/Foto Keterangan Sehat Jasmani
 - Pakta Integritas
 - Sertifikat pendukung
 - Dokumen pendukung lainnya yang disyaratkan

Catatan: Keterangan Domisili dapat disusulkan hingga proses wawancara

Template dokumen dapat diakses melalui tautan:

<https://drive.google.com/drive/folders/10ay0u0gTZisTZBL7CXMyYX682xLxMqnD?usp=sharing>

3. Mengisi form pendaftaran dan mengunggah seluruh dokumen melalui tautan: <https://komin.fo/PJLPDitLAIP> selambat-lambatnya pada tanggal 11 September 2023 pukul 23.59 WIB
4. Undangan seleksi akan dikirim melalui email kepada peserta yang terdaftar.
5. Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email yang terdaftar atau Whatsapp.
6. Peserta yang tidak dapat mengikuti seleksi sesuai jadwal maka akan dinyatakan GUGUR.
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 6 September 2023

Pejabat Pengadaan
Penyedia Jasa Lainnya Perorangan
Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Yuki Deli Azzolla Malau
NIP. 199105012022032007

**JADWAL PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) DIREKTORAT
LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN TA 2023**

No	Uraian	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman	7 September 2023	Medan Merdeka Barat No.9, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
2	Pendaftaran	8-11 September 2023	
3	Seleksi	12-23 September 2023	
4	Pengumuman Akhir*	29 September 2023	
5	Tanda Tangan Kontrak	2 Oktober 2023	

*) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email yang terdaftar atau Whatsapp