



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA
DIREKTORAT PENGENDALIAN APLIKASI INFORMATIKA**

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju

Jl. Medan Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp./Fax. (021) 3845786 www.kominfo.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 67/KOMINFO/DJAI.6-PPK/KU.01.02/08/2023

TENTANG

**PENGADAAN JASA TENAGA PENDUKUNG OPERASIONAL PENGENDALIAN
PENYELENGGARA SERTIFIKASI ELEKTRONIK (PPSrE)
DIREKTORAT PENGENDALIAN APLIKASI INFORMATIKA
DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Tim Pengendalian Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) sebagai kegiatan program prioritas Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika Tahun 2023, dengan ini dibuka kesempatan bagi putra dan putri terbaik bangsa untuk bergabung menjadi Tenaga Pendukung Operasional Pengendalian Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PPSrE) pada jabatan berikut:

No.	Nama Jabatan	Kode Jabatan	Kebutuhan
1	Tenaga Pendukung Operasional Teknis PSrE Induk	TP-OT	2 orang
2	Tenaga Pendukung Operasional Layanan Bantuan PSrE Induk	TP-OLB	3 orang

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan pemerintah yang sah;
2. Usia paling rendah 21 (dua puluh satu) tahun pada saat pendaftaran;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap dibuktikan dengan

Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan dikumpulkan pada pemberkasan akhir setelah dinyatakan diterima;

5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Memiliki BPJS Kesehatan;
7. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp.10.000,- (format surat terdapat pada Lampiran);
8. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp.10.000,- (format surat terdapat pada Lampiran);
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus organisasi masyarakat, partai politik atau terlibat politik praktis, dan/atau organisasi terlarang yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp.10.000,- (format surat terdapat pada Lampiran);
10. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan kriteria, sebagai berikut:
 - a. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri atau program studi yang terakreditasi "B" pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
11. Tidak menggunakan dan memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA satu bulan terakhir dari Rumah Sakit Pemerintah atau Pihak yang berwenang menerbitkan dikumpulkan pada pemberkasan akhir setelah dinyatakan diterima;
12. Pelamar memiliki jenjang pendidikan S-1 dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dalam skala 4,00 (empat koma nol);
13. Mampu mengoperasikan perangkat komputer;

14. Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah dokumen, *sharing folder/cloud*, dan *online meeting*;
15. Memiliki latar belakang pendidikan, keahlian dan/atau kemampuan sesuai dengan kualifikasi bidang yang dibutuhkan (terlampir);
16. Dapat berkomunikasi dengan baik;
17. Menguasai Bahasa Inggris dengan baik;
18. Mampu bekerja sendiri maupun dalam kelompok;
19. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim;
20. Berkelakuan baik, memiliki loyalitas dan bersedia menaati semua peraturan yang berlaku;
21. Teliti dan sanggup bekerja di bawah tekanan;
22. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengirimkan surat lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika, melalui *e-mail* pengendalianpsre@kominfo.go.id dan tautan formulir *online* <https://komin.fo/SeleksiPPSrE2023>.
2. Peserta wajib menyampaikan berkas lampiran kelengkapan lamaran untuk diunggah dalam formulir online di atas dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran yang ditujukan ke Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika;
 - b. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani;
 - c. Ijazah kelulusan perguruan tinggi;
 - d. Transkrip Nilai Akademik;
 - e. Surat Akreditasi Perguruan Tinggi pada saat Tahun Kelulusan;
 - f. Pasfoto berwarna 4x6;
 - g. Scan KTP;
 - h. Scan NPWP;
 - i. Scan BPJS Kesehatan;
 - j. Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000;
 - k. Surat Pernyataan tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS,

PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000;

I. Surat Pernyataan bukan anggota atau pengurus organisasi masyarakat, partai politik atau terlibat politik praktis, dan atau organisasi terlarang yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000;

m. Sertifikat keahlian yang disyaratkan dalam kualifikasi teknis.

3. Seluruh dokumen persyaratan pada poin nomor 2 disatukan dalam **1 file** berformat **PDF**, maksimal **5 MB**, dan diberi nama **file kodejabatan_NamaLengkap**.

Contoh: *TP-OT_NajwaFirdaus*

4. Subjek *e-mail* diisi dengan format: **Tenaga Pendukung Operasional PPSrE_KodeJabatan_NamaLengkap**.

Contoh: *Tenaga Pendukung Operasional PPSrE_TP-OT_NajwaFirdaus*

III. JADWAL REKRUTMEN

Tanggal	Tahapan
14 Agustus 2023	Pengumuman Penerimaan pada: Instagram: @ditjenaptika (https://www.instagram.com/ditjenaptika) Website: https://aptika.kominfo.go.id/category/pengumuman
15 - 17 Agustus 2023	Penerimaan berkas secara <i>online</i> pada tanggal 15 Agustus 2023 pukul 06.00 WIB s.d 17 Agustus 2023 pukul 23.59 WIB
25 Agustus 2023	Pengumuman Lolos Seleksi Administrasi dan Pemanggilan Peserta Wawancara dan Ujian Teknis melalui media sosial Instagram @ditjenaptika dan Website Aptika Kominfo, serta <i>e-mail</i> kepada masing-masing peserta melalui alamat email pengendalianpsre@kominfo.go.id

28 Agustus 2023	Pelaksanaan Wawancara dan Ujian Teknis
30 Agustus 2023	Pengumuman Hasil Wawancara dan Ujian Teknis, serta Pemanggilan Peserta Lulus untuk Pemberkas kepada masing-masing peserta melalui alamat email pengendalianpsre@kominfo.go.id

IV. KETERANGAN UMUM

1. Pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui *e-mail* pengendalianpsre@kominfo.go.id dan tautan formulir online berikut: <https://komin.fo/SeleksiPPSrE2023>.
2. Panitia tidak menerima lamaran melalui pos atau media lainnya;
3. Seluruh berkas persyaratan dapat dikirimkan mulai tanggal 15 Agustus 2023 pukul 06.00 WIB s.d 17 Agustus 2023 pukul 23.59 WIB. Berkas yang masuk melewati batas waktu yang ditetapkan tidak akan diproses lebih lanjut;
4. Hanya peserta yang lulus seleksi yang akan mendapatkan pengumuman melalui *e-mail*;
5. Dalam setiap tahapan seleksi, hanya pelamar yang dinyatakan lulus yang akan dihubungi untuk mengikuti tahapan selanjutnya;
6. Kegiatan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
7. Seluruh keputusan panitia seleksi penerimaan telah melalui proses penilaian dan merupakan keputusan final yang tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Agustus 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Pengendalian Aplikasi informatika
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika

Ulfa Wachididiah Zuqri

LAMPIRAN I

Klasifikasi Teknis

A. Tenaga Pendukung Operasional Teknis

1. Pendidikan minimal S-1 Sistem Informasi;
2. Usia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat pendaftaran;
3. Memahami cara kerja dan fitur-fitur *website*, blog, portal, dan sistem sejenis;
4. Dapat mengoperasikan aplikasi perkantoran (Word, Excel, Presentation) pada level *advance*;
5. Memiliki pengalaman kerja di bidang pengembangan aplikasi tanda tangan elektronik minimal 3 tahun (dibuktikan dengan portofolio);
6. Telah mengikuti pelatihan operasional Linux;
7. Memahami standar RFC 5280;
8. Memiliki pemahaman tentang ISO 27001 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi;
9. Memahami bahasa pemrograman komputer Java dan Python.

B. Tenaga Pendukung Operasional Layanan Bantuan PSrE

1. Pendidikan minimal S-1 semua jurusan (kecuali pendidikan, kesehatan, dan keagamaan);
2. Usia minimal 21 (dua puluh satu) tahun pada saat pendaftaran;
3. Dapat mengoperasikan aplikasi perkantoran (Word, Excel, Presentation) pada level *advance*;
4. Memiliki pengalaman kerja dalam birokrasi pemerintah minimal 1 tahun;
5. Memiliki pemahaman ISO 27001 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi.

LAMPIRAN II

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
No. KTP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan keseriusannya bahwa saya:

1. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak menjadi anggota atau pengurus organisasi masyarakat, partai politik atau terlibat politik praktis, dan/atau organisasi terlarang;
4. Tidak pernah terlibat narkoba dan pelanggaran hukum lainnya;
5. Dapat bekerja di bawah tekanan dan bekerja dalam tim.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak mana pun. Apabila dikemudian hari saya ternyata melakukan pelanggaran atau pernyataan ini tidak sesuai maka saya siap menerima segala konsekuensinya sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.

.....

Hormat Saya,

Meterai
Rp. 10.000

(Nama Lengkap)