

PENGUMUMAN

Nomor: 46/DJAI.3/UM.01.01/01/2021

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNPN) DI LINGKUNGAN DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan pada Tahun Anggaran 2021, kami memberikan kesempatan bagi putra dan putri terbaik bangsa untuk menjadi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di Lingkungan Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan Ditjen Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi dan Informatika.

PPNPN yang terpilih akan ditugaskan pada Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, yaitu sebagai :

1. Tenaga Layanan Teknis Bidang Aplikasi:
 - a. Programmer-1
 - b. Programmer-2
 - c. Technical Writer
2. Tenaga Layanan Teknis Bidang Infrastruktur - Cloud
3. Tenaga Layanan Administrasi
(kualifikasi teknis yang dibutuhkan tercantum dalam lampiran)

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Mampu mengoperasikan perangkat komputer.
3. Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah dokumen, sharing folder dan online meeting.
4. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi 'A' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan persyaratan IPK minimal 3,0 (tiga koma nol) pada skala 4.
5. Memiliki latar belakang pendidikan, keahlian dan/atau kemampuan sesuai dengan kualifikasi bidang yang dibutuhkan (terlampir).
6. Dapat berkomunikasi dengan baik.



7. Menguasai Bahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan).
8. Mampu bekerja sendiri maupun dalam kelompok.
9. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim.
10. Berkelakuan baik memiliki loyalitas dan bersedia menaati semua peraturan yang berlaku.
11. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

II. KUALIFIKASI PENERIMAAN PPNPN

(*terlampir*)

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengirimkan aplikasi lamaran yang ditujukan kepada Direktur Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan melalui surat elektronik ke alamat tu.ditlaip_aptika@kominfo.go.id dengan format subyek sebagai berikut:

Nama Direktorat	Posisi Jabatan	Subyek (Email)
Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan	Tenaga Layanan Teknis Bidang Aplikasi-1	LAIP_Programmer_1_(nama pelamar)
Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan	Tenaga Layanan Teknis Bidang Aplikasi-2	LAIP_Programmer_2_(nama pelamar)
Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan	Tenaga Layanan Teknis Bidang Aplikasi . Technical Writer	LAIP_Technical.Writer_(nama pelamar)
Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan	Tenaga Layanan Teknis Bidang Infrastruktur	LAIP_Infrastruktur_(nama pelamar)
Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan	Pelaksana Administrasi	LAIP_Administrasi_(nama pelamar)

2. Surat elektronik hanya berisi 2 lampiran berkas dengan rincian sebagai berikut:
 - Lampiran 1 berisi: surat lamaran dan daftar riwayat hidup (dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 2MB).
 - Lampiran 2 berisi: scan ijazah kelulusan perguruan tinggi, scan transkrip nilai akademik, dan scan sertifikat keahlian lainnya (dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 2MB).

IV. JADWAL REKRUTMEN

20-23 Januari 2021	Pendaftaran dan pengumpulan berkas
25 Januari 2021	Pengumuman lolos seleksi administratif
27 Januari 2021	Tahap seleksi wawancara
28 Januari 2021	Pengumuman hasil seleksi wawancara
29 Januari 2021	Tes Potensi Akademik (TPA)
1-5 Februari 2021	Pengumuman hasil TPA dan pemberkasan

V. KETERANGAN UMUM

- Pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui pengiriman surat elektronik ke alamat tu.ditlaip_aptika@kominfo.go.id. Panitia tidak menerima lamaran melalui pos atau media lainnya.
- Seluruh berkas persyaratan dikirimkan paling lambat Sabtu, 23 Januari 2021.
- Pelamar yang mengirimkan berkas setelah tanggal pendaftaran dan pengumpulan berkas tidak akan di proses.
- Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan hanya kepada peserta yang lolos melalui surat elektronik.
- Dalam setiap tahapan seleksi, hanya pelamar yang dinyatakan lulus yang akan dihubungi untuk mengikuti tahapan selanjutnya.
- Jadwal tes TPA masih bersifat tentative (akan diumumkan pada saat pengumuman hasil seleksi wawancara)
- Segala jenis pertanyaan yang berkaitan dengan seleksi penerimaan PPNPN di Lingkungan Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan dapat disampaikan melalui telepon ke nomor (021) 3849366 / contact person an. Rossi Adi Nugroho 0856-2773-331 atau surat elektronik ke alamat tu.ditlaip_aptika@kominfo.go.id.
- Kegiatan seleksi tidak dipungut biaya.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Januari 2021

Sign Here : Direktur LAIP

Lampiran

Nomor : 46/DJAI.3/UM.01.01/01/2021

KUALIFIKASI KEBUTUHAN TENAGA PEGAWAI PEMERINTAH NON PNS (PPNPN) TA 2021 DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN

No	Nama Jabatan	Jumlah Posisi	Kualifikasi		
			Pendidikan	Kompetensi	Pengalaman Kerja
1 a.	Tenaga Layanan Teknis Bidang Aplikasi (Programmer-1)	2 (dua) orang	Minimal S1 bidang Teknologi Informasi	Menguasai bahasa pemrograman (diutamakan Phyton dan atau GoLang). Menguasai manajemen database (PostgreSQL). Menguasai HTML, CSS, JQuery. Familiar dengan JSON dan atau YAML. Familiar dengan Git (GitHub atau GitLab).	Diutamakan yang memiliki pengalaman mengembangkan aplikasi dalam arsitektur microservices.
b.	Tenaga Layanan Teknis Bidang Aplikasi (Programmer-2)	1 (satu) Orang	Pendidikan minimal D3 di bidang Teknologi Informasi atau Jurusan lainnya yang setara (IT)	Menguasai Pemrograman PHP atau Java, Pembuatan Aplikasi Mobile, Web Service (API), Manajemen database MySQL, POSTGRESQL, HTML, CSS, JQuery;	Memiliki pengalaman dan keahlian dalam pengembangan aplikasi berbasis Web dan Android/iOS (lebih disukai) Memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) Tahun di bidang Teknologi Informasi (IT)
c.	Tenaga Layanan Teknis Bidang Aplikasi – 3 (Technical Writer)	2 (dua) orang	Minimal S1 bidang Teknologi Informasi	Menguasai teknik-teknik penulisan dokumentasi aplikasi seperti Mockup, Wireframe, Prototype, BRD (Business Requirement Document), Use Case Diagram, Component Diagram, dan Class Diagram. Menguasai Linux, OS Virtualisasi, Administrasi Database. Memiliki pemahaman yang baik tentang Networking (TCP / IP), dan cara	Diutamakan yang memiliki pengalaman mendokumentasikan aplikasi dan Komputer network

				mengelolanya di Linux (iptables, routing, NAT, dll).	
2.	Tenaga Layanan Teknis Bidang Infrastruktur - Cloud	2 (dua) Orang	Minimal S1 bidang Teknologi Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pengetahuan dan kemampuan mengoperasikan platform virtualisasi vmware atau yang sejenis • Memiliki Pengetahuan dan kemampuan Pengelolaan Webhosting seperti cpanel • Memiliki Pengetahuan dan Kemampuan Pengelolaan Jaringan Komputer • Memiliki Pengetahuan dan kemampuan dalam mengadministrasikan Server berbasis OS windows server, linux 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pengalaman Memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) Tahun di bidang Teknologi Informasi (cloud computing)
3.	Tenaga Layanan Administrasi	5 (lima) Orang	Minimal D3 bidang Akuntansi, Perpajakan, Manajemen, Administrasi, ekonomi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan dan menyusun dokumen dengan program spreadsheet. 2. Terampil dalam pekerjaan pengadaan/ pengumpulan, pengorganisasian, penyimpanan, pengamanan, serta penilaian dokumen dan informasi terekam lainnya. 3. Terampil dalam pekerjaan pelayanan yang berorientasi kepada pihak eksternal. Dapat menulis surat resmi dan dokumen lainnya dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. 4. Memahami istilah teknis dalam Teknologi Informasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diutamakan yang memiliki pengalaman menangani kontrak dan dokumen-dokumen administrasi perjanjian bisnis, pengadaan barang/jasa • Diutamakan memiliki sertifikat (Kemampuan Bahasa Inggris dan Microsoft office)

Jakarta, 18 Januari 2021

Sign Here : Direktur LAIP