Jakarta, ……………………… 2020

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika

di –

 Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis kelamin :

Pendidikan :

Jabatan yang dilamar : **Analis Data & Infomasi**

Alamat Domisili :

No HP & Alamat Email :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran sebagai Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan persyaratan sebagai berikut :

1. Pas Photo ukuran 4 x 6.
2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk ( KTP ) atau Fotokopi Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan
3. Foto copy kartu keluarga
4. Foto Copy Ijazah S1 dan transkip nilai.
5. Riwayat hidup.
6. Sertifikat Keahlian ( khusus jabatan teknis yang disyaratkan )

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan / kelulusan saya pada seleksi. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

 Hormat Saya,

 ( nama lengkap )